

Принято:
на Педагогическом совете МБУ ДО
«СШОР по футболу «Торпедо» МГО
(Протокол педагогического совета
№ 2 от 03.10.2024 г.)



Утверждаю
Директор МБУ ДО
«СШОР по футболу «Торпедо» МГО
А.Н. Колоколов
(Приказ от 09.10.2024 г. № 230)

Порядок приема лиц в
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по футболу «Торпедо»
Миасского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок о приеме в МБУ ДО «СШОР по футболу «Торпедо» МГО Миасского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023), Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказа Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом МБУ ДО «СШОР по футболу «Торпедо» МГО.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования МБУ ДО «СШОР по футболу «Торпедо» МГО (далее – учреждение) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.3. Настоящий локальный акт разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области обеспечения права получения дополнительного образования при приеме в МБУ ДО «СШОР по футболу «Торпедо» МГО.

2. Правила приема поступающих

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется за счет бюджета Миасского городского округа Челябинской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Порядком.

2.3. Прием в учреждение по результатам индивидуального отбора осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявление о приеме на обучение на несколько дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.5. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в МБУ ДО «СШОР по футболу «Торпедо» МГО, принимаются дети от 5 до 18.

2.6. Для обучения по дополнительным образовательным программам по видам спорта, реализуемым в МБУ ДО «СШОР по футболу «Торпедо» МГО, принимаются дети согласно Федеральным стандартам спортивной подготовки (ФССП):

- по видам спорта «Баскетбол» и «Волейбол» с 8 лет;
- по видам спорта «Настольный теннис» и «Футбол» с 7 лет.

Наполняемость групп, продолжительность учебно-тренировочного занятия, учебно-тренировочная нагрузка определяется реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Учреждении.

2.7. Прием детей, возраст которых меньше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, осуществляется на спортивно-оздоровительный этап на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденными приказом учреждения.

2.8. Прием поступающих в МБУ ДО «СШОР по футболу «Торпедо» МГО на обучение по общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется без предъявления требований к уровню образования, физической подготовки, при отсутствии медицинских противопоказаний, на основании добровольного желания детей и при наличии заявления поступающего или родителя (законного представителя)

2.9. В случае приема на обучение поступающего, ранее не занимавшегося видом спорта и возраст которого больше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, рекомендации по зачислению на соответствующий этап спортивной подготовки и год обучения даются приемной комиссией на основании результатов индивидуального отбора.

2.10. Прием поступающих в МБУ ДО «СШОР по футболу «Торпедо» МГО на обучение по дополнительными образовательными программам спортивной подготовки производится по результатам тестирования в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и реализуемыми программами, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

3. Индивидуальный отбор

3.1. Организация индивидуального отбора поступающих осуществляется на основании оценки результатов тестирования по нормативам реализуемой программы, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические, психологические способности и (или) двигательные умения.

3.2. Индивидуальный отбор для обучения на этапе начальной подготовки 1 года проводится ежегодно в сентябре-октябре, предшествующему году обучения и регламентируется приказом директора учреждения.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц допускается только с письменного разрешения руководителя учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее через три рабочих дня после его проведения

3.5. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок, полученных каждым поступающим по результатам индивидуального отбора на официальном сайте <https://miass-torpedo.uralschool.ru> в разделе «Прием на обучение» и на информационном стенде учреждения.

3.6. Приказ директора учреждения устанавливаются сроки проведения дополнительного индивидуального отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году.

3.7. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждении срок приема продлевается до момента заполнения свободных мест. Продление срока осуществляется приказом учреждения.

3.8. Для организации приема и проведения индивидуального отбора в учреждении формируется приемная комиссия (не менее 5 человек) и апелляционная комиссия (не менее 3 человек). Состав комиссий утверждается приказом директора учреждения.

3.9. Приемная комиссия формируется из числа тренерско-преподавательского и других педагогических работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ.

3.10. Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

3.11. Порядок формирования и работы приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (приложение № 3).

3.12. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте <https://miass-torpedo.uralschool.ru> размещает

4.9. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.

4.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.11. Апелляция подается по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

5. Прием документов

5.1. Для приема на обучение поступающий или родители (законные представители) поступающего представляют следующие документы:

- заявление о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (приложение № 1);

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и/или документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. № 1144);

- фотографию поступающего размером 3x4 см.;

- согласие на обработку персональных данных поступающего и/или родителей (законных представителей) поступающего (приложение № 2);

- поступающие, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена или выписку из приказа о присвоении разряда;

- лица, ранее занимавшиеся видом спорта, но не имеющие спортивного разряда, по своему усмотрению могут предоставить справку об обучении или о периоде обучения или иную справку, подтверждающую прохождение спортивной подготовки в другой физкультурно-спортивной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения miass-torpedo2018@mail.ru или с использованием функционала сайта учреждения <https://miass-torpedo.uralschool.ru>, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- с использованием сервиса порталов государственных и муниципальных услуг, являющимися государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

5.4. Прием заявлений и документов ведется администрацией учреждения.

5.5. Прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

5.6. Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах размещается на сайте учреждения <https://miass-torpedo.uralschool.ru>.

5.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего или поступающего, достигшего 14 лет, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами, дополнительными общеобразовательными программами спортивной подготовки, реализуемыми в учреждении, фиксируется в заявлении о приеме поступающего.

следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по реализуемым программам;
- сроки приема документов для поступления в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеобразовательным программам (этапам подготовки, периодов обучения) спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в учреждение;
- расписание приемной и апелляционной комиссий;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и результатам индивидуального отбора.

3.13. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг по дополнительному образованию.

3.14. В случае превышения количества поступающих, установленным муниципальным заданием, или не выполнения нормативов по результатам тестирования при индивидуальном отборе, учреждение имеет право предоставлять услуги на платной основе в соответствии с действующим законодательством и положением о предоставлении платных образовательных услуг.

3.15. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и/или результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий или родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

4.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся копии представленных документов.

5.9. Материалы результатов индивидуального отбора всех поступающих хранятся не менее трех месяцев с начала приема в организацию.

6. Зачисление в учреждение

6.1. Зачисление поступающих в МБУ ДО «СШОР по футболу «Торпедо» МГО на обучение по дополнительным обучающим программам или дополнительным образовательным программам спортивной подготовки производится на основании решения приемной или апелляционной комиссий.

6.2. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительным обучающим программам или дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, формирование групп и закрепление за ними тренеров-преподавателей оформляется приказом директора учреждения не позднее 31 декабря соответствующего года.

6.3. На тренировочный этап спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, могут быть зачислены поступающие, имеющие способности в избранном виде спорта, при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной физической подготовке, установленных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

6.4. На этап совершенствования спортивного мастерства по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки прием не проводится. На данном этапе продолжают обучение обучающиеся, зачисленные в учреждение, прошедшие обучение на тренировочном этапе, при условии выполнения требований, установленных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (контрольные нормативы по общефизической и специальной подготовке, разрядные нормы).

6.5. Занимающиеся считаются зачисленными в МБУ ДО «СШОР по футболу «Торпедо» МГО с момента издания приказа о зачислении.

6.6. В случае, если лицо, принятое на обучение, не приступило к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

6.7. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие свободных мест в учреждении;
- несоответствие возраста поступающего, возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе или образовательной программе спортивной подготовки.

7. Прием в порядке перевода

7.1. Зачисление на тренировочный этап и этап совершенствования спортивного мастерства (по программе спортивной подготовки) возможно при переводе из другой спортивной школы при условии предоставления обучающимися документа, свидетельствующего о прохождении соответствующего этапа спортивной подготовки с выполнением всех необходимых нормативных требований программы Контрольные нормативы по общефизической и специальной подготовке, разрядные нормы).

7.2. Перевод обучающихся в течение тренировочного года (спортивного сезона) из других спортивных школ, перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

7.3. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.

7.4. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

от _____
ФИО
тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на обучение по дополнительной образовательной программе по виду спорта _____ МБУ ДО «СШОР по футболу

«Торпедо» МГО

Фамилия Имя Отчество _____

Дата и место рождения _____

Место учебы (школа, класс, д/сад) _____

Адрес места жительства _____

Св-во о рождении/паспорт № _____ СНИЛС № _____

Медицинский полис № _____ УИН (ГТО) № _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях) указываются для лиц до 18 лет

Ф.И.О. матери (полностью) _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

Ф.И.О. отца (полностью) _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта _____, правилами приема, отчисления и восстановления, с правами и обязанностями лиц, проходящих спортивную подготовку и другими документами, регламентирующими реализацию образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта МБУ ДО «СШОР по футболу «Торпедо» МГО для занимающихся ознакомлен(-а):

Подпись _____ Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Даю свое согласие на оказание, в случае необходимости, доврачебной медицинской помощи и проведение медицинского осмотра в порядке, установленном законодательством РФ

Подпись _____ Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Даю свое согласие на проведение, в случае необходимости, в отношении меня (моего ребенка) процедуры индивидуального отбора.

Подпись _____ Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Согласие родителей (законных представителей) ребёнка до 14 лет
или лиц в возрасте от 14 лет на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____
(ФИО родителя, законного представителя ребёнка до 14 лет или лица в возрасте от 14 лет)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекунов указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
являюсь родителем (законным представителем) ребёнка до 14 лет или лицом, достигшим возраста 14 лет
(нужное подчеркнуть)

(ФИО Получателя муниципальной услуги)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в МБУ ДО «СШОР по футболу «Торпедо» МГО
(наименование муниципального учреждения)

персональных данных Получателя муниципальной услуги, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; домашний адрес; данные о месте учебы; пол; № свидетельства о рождении(паспорта), дата выдачи свидетельства (паспорта); родной язык; дата поступления в муниципальное учреждение, в какую группу и отделение поступил, номер и дата приказа о поступлении; дата выезда из муниципального учреждения, из какой группы и отделения выехал, номер и дата приказа о выезде, причины выезда; сведения о переходе из одной группы в другую; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны; состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

Обработка данных может проводиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Получателем муниципальной услуги программ дополнительного образования, а также хранения в архивах, данных об этих результатах.

Я предоставляю в муниципальное учреждение право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Получателя муниципальной услуги: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребенка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

Муниципальное учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Получателя муниципальной услуги в списки(реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает: сведения личного дела; сведения о тренировочном процессе и занятости; перечень освоения спортивных программ; степень усвояемости программ, физической подготовке, промежуточной и итоговой аттестации; награды и поощрения; содержание групповых и индивидуальных занятий.

Муниципальное учреждение вправе использовать персональные данные Получателя муниципальной услуги (фотографии с соревнований или тренировочных занятий, личные данные (фамилия, имя, год рождения, весовая категория) в информационно-телекоммуникационных сетях – на сайте Учреждения) с целью пропаганды здорового образа жизни и популяризации физической культуры и спорта.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес муниципального учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю муниципального учреждения. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Получателя муниципальной услуги.

" ____ " _____ 202__ г.

Подпись/

Расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на
обучение по дополнительным образовательным программам спортивной
подготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее соответственно – комиссия, поступающие), реализуемым в МБУ ДО «СШОР по футболу «Торпедо» МГО (далее – учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- организация и проведение индивидуального отбора поступающих по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- составление по каждой форме индивидуального отбора пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием результатов, показанных каждым поступающим;
- принятие решения о результатах отбора.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия формируется по всем дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – программа спортивной подготовки).

3.2. Состав комиссии определяется ежегодно приказом учреждения.

3.3. Комиссии формируются из числа педагогических работников учреждения, реализующих соответствующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники учреждения, а также работники иных организаций.

3.4. Численность комиссии должна быть не менее пяти человек.

3.5. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.6. Председатель комиссии должен иметь высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Физическая культура и спорт».

3.7. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.

3.8. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:

- личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;
- длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;
- прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.

3.9. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.

3.10. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа учреждения об утверждении персонального состава комиссии.

3.11. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.

3.12. Директор учреждения имеет право входить в состав комиссии, в том числе быть ее председателем.

4. Порядок работы комиссии

4.1. График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

4.2. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

4.3. Секретарь комиссии:

- отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;
- осуществляет делопроизводство комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.4. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих;
- в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.

4.5. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;
- соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

4.6. Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях (стадионах, спортивных залах, аудиториях), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.

4.7. При проведении комиссией индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.8. Члены комиссии проводят индивидуальный отбор поступающих в виде тестирования (сдачи контрольных нормативов согласно федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта).

4.9. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

4.10. Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- фамилия, имя, отчество председателя комиссии, секретаря комиссии, присутствующих членов комиссии;
- пофамильный список-рейтинг с указанием результатов и баллов, полученных каждым поступающим;
- решение о результатах отбора.

4.11. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

4.12. Протоколы заседаний комиссии, либо выписки из протоколов хранятся в администрации учреждения.

4.13. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.14. Комиссия передает протокол об указанных результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам приема в МБУ ДО «СШОР по футболу «Торпедо» МГО

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, состоявшегося
« ___ » _____ 20__ г., в отношении _____

в связи:

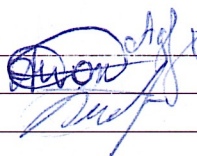
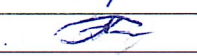









указать причины


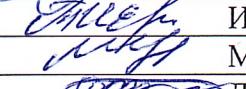
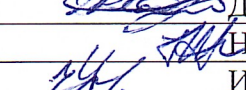
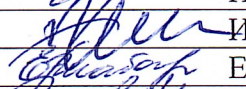
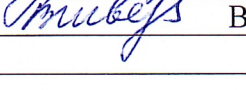




а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в _____

б) с несогласием с результатами отбора _____

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

С Порядком приема лиц в МБУ ДО «СШОР по футболу «Торпедо» МГО ознакомлен:

	Н.С. Адаксин
	А.И. Анохин
	А.П. Белов
	А.В. Вакушин
	М.В. Гильгенберг
	В.А. Егорушин
	М.С. Кириенко
	А.В. Кривов
	А.Д. Пономарёв
	А.В. Пузырников
	А.А. Гореев

	А.Б. Спиридонов
	И.Е. Тютёв
	М.М. Фесенко
	Д.Р. Хадыев
	Н.П. Чемеринский
	И.В. Чечулина
	И.Ю. Шабалин
	Е.А. Шабалина
	В.Ю. Шведов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908388

Владелец Колоколов Артем Николаевич

Действителен с 09.10.2024 по 09.10.2025